



ENERGYLION 

SEDÍME U JEDNOHO STOLU

Autor: Milan Vlk Slovák



# OBSAH

1. Představení společnosti ENERGYLION
2. Rozdělení komplikací podle důvodu vzniku
3. Komplikace diskriminační
4. Komplikace projektové
5. Komplikace kompetenční
6. Rovně a jasně – jak na to?





# PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI ENERGYLION

Společnost ENERGYLION byla založena s jediným cílem: pomoci státní správě, městům a soukromým společnostem ušetřit energii a peníze. Náš tým se skládá výhradně z profesionálů, kteří mají roky zkušeností v oblasti elektroprojekcí, žádostí o dotace, návrhů osvětlení a fotovoltaických elektráren, a právnických služeb včetně UOHS praxe.

V ENERGYLIONU jsme hrdí na naši práci a na vztahy, které s našimi zákazníky budujeme. Pokud hledáte společnost, která se na vaše projekty podívá s velkou péčí a profesionálním přístupem, jste u nás na správném místě.



# ROZDĚLENÍ KOMPLIKACÍ PODLE PŮVODU VZNIKU

1. Komplikace diskriminační – vznikají, když je celé technické řešení a projektová dokumentace v rukou jediného dodavatele technologie.
2. Komplikace projektové – vznikají, když je celý projekt od analýzy až po realizaci svěřen více subjektům k administraci.
3. Komplikace kompetenční – vznikají, když administrátorovi projektu ve finální fázi bere kompetenci zadavatel.



# KOMPLIKACE DISKRIMINAČNÍ

Komplikace diskriminační – vznikají, když je celé technické řešení a projektová dokumentace v rukou jediného dodavatele technologie.

Tím dochází k ignorování dalších typů technologií, nebo konkurenčních řešení při projektovém návrhu a to vede k:

- a) k výběru neefektivního technického řešení bez širší analýzy celého trhu;
- b) vzniká velice specifická projektová dokumentace, na které je poté postavena diskriminační zadávací dokumentace;
- c) tyto diskriminační parametry jsou poté dotazovány účastníky výběrového řízení a zadavatel předkládá velice kreativní, nebo direktivní odpovědi a pak doufá, že poškození účastníci nebudou námitkovat a podávat na UOHS; a
- d) jakákoliv pozdější nefunkčnost projektu je bedlivě sledována opozicí a neustále se vrací toto téma na zastupitelstvo.



# KOMPETENCE PROJEKTOVÉ

Komplikace projektové – vznikají, když je celý projekt od analýzy až po realizaci svěřen více subjektům k administraci.

Ve chvíli, kdy jeden subjekt připravuje např. projektovou dokumentaci + energetický posudek, další podává žádost o dotaci a další subjekt připravuje zadávací dokumentaci a administruje veřejnou zakázku vznikají následující komplikace:

- a) technické řešení v projektové dokumentaci neplní v klíčových parametrech požadavky dotačního titulu;
- b) klíčové parametry (například výkon, úspora, cena apod.) nejsou dostatečně přesné a jsou do žádosti o dotaci převzaty špatně;
- c) nedojde k odkrytí možných chyb v jednotlivých krocích, protože různé subjekty práci ostatních nekontrolují;
- d) díky nesouladu projektové dokumentace a žádosti o dotaci, je žádost zamítnuta, nebo musí být opravena;
- e) zadávací dokumentace není vypsána tak, aby zajistila plnění všech povinných parametrů dotačního titulu; a
- f) v extrémním případě vybraný dodavatel plní podmínky zadávací dokumentace, ale jeho řešení neplní podmínky dotačního titulu.



# KOMPLIKACE KOMPETENČNÍ

Komplikace kompetenční – vznikají, když administrátorovi projektu ve finální fázi bere kompetenci zadavatel.

Stává se, že zadavatel při tvorbě zadávací dokumentace, nebo dokonce při běžícím výběrovém řízení přebírá kompetence administrátora.

Tím dochází naprosto vždy k:

- a) zásahem do zadávací dokumentace se rozbijí projektové a dotační návaznosti a hrozí i diskriminační jednání; a
- b) zásahem do administrace veřejné zakázky – například jinými odpověďmi na doplňující dotazy uchazečů – dochází k rozbití zadávací dokumentace, rozmělnění projektu a v tom důsledku ke zrušení veřejné zakázky.



# ROVNĚ A JASNĚ

1. Zpracujte k danému projektu analýzu, která reflektuje celý trh.
2. Zadejte služby na daném projektu jednomu subjektu, který za to ponese zodpovědnost od A do Z.
3. Požadujte po takovém svém administrátorovi, aby všechny kroky a služby sám prezentoval a obhájil zastupitelstvu, zajistíte tím tak kontinuitu a harmonizaci projektu napříč obcí.
4. Podílejte se na analýze (definujte obecní potřeby a limity) a poté se podílejte na tvorbě projektové dokumentace – informovaností a schvalováním vlastností a funkcí technického řešení – v dalších fázích je již jakýkoliv zásah nebo změna parametru časově náročná a drahá.
5. Ve finálních fázích veřejné zakázky stůjte pevně za svým administrátorem – ve výběrových řízeních jsou běžné tlaky uchazečů na přizpůsobení zadávací dokumentace jejich potřebám a na rozložení veřejné zakázky v případě, že nevěří ve výhru. Zde jde již jen čistě o právní hru. Administrátor je na toto připraven, dodavatele obvykle i zná z další zakázek a je tedy kompetentní rozhodnout o tom, jak veřejnou zakázku dovést do konce.
6. Sedněte si s námi k jednomu stolu.





# DĚKUJEME ZA POZORNOST

